

**Fondo INALI**

**Sección Dirección General**

**A**

**Subsección Oficina de la Dirección General**

**A**

Código de clasificación		Serie	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Plazo de conservación	Valor documental	Valor histórico	Tipo de clasificación
INALI.A.A.1	1	Acuerdos	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.A.A.2	2	Reuniones de trabajo	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.A.A.3	3	Programas	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.A.A.4	4	Correspondencia interna	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.A.A.5	5	Correspondencia externa	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.A.A.6	6	Seguimiento de intervenciones de control	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.A.A.7	7	Informes	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.A.A.8	8	Consejo Nacional	3	3	6	Administrativo y Legal	Si	Reservada
INALI.A.A.9	9	Evaluación de Proyectos	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.A.A.10	10	Normatividad interna	2	3	5	Legal	No	

<b>Fondo</b>	<b>INALI</b>						
<b>Sección</b>	<b>Dirección General Adjunta Académica y de Políticas Lingüísticas</b>					<b>B</b>	
<b>Subsección</b>	<b>Oficina de la Dirección General Adjunta Académica y de Políticas Lingüísticas</b>					<b>A</b>	

Código de clasificación	Serie	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Plazo de conservación	Valor documental	Valor histórico	Tipo de clasificación
INALI.B.A.1	1	Acuerdos	2	3	5	Administrativo	No
INALI.B.A.2	2	Reuniones de trabajo	2	3	5	Administrativo	No
INALI.B.A.3	3	Programas	2	3	5	Administrativo	No
INALI.B.A.4	4	Correspondencia interna	2	3	5	Administrativo	No
INALI.B.A.5	5	Correspondencia externa	2	3	5	Administrativo	No
INALI.B.A.6	6	Seguimiento de intervenciones de control	2	3	5	Administrativo	No
INALI.B.A.7	7	Informes	2	3	5	Administrativo	No
INALI.B.A.8	8	Comité de Acreditación y Certificación	2	3	5	Administrativo	No
INALI.B.A.9	9	Comité de Proyectos	2	3	5	Administrativo	No
INALI.B.A.10	10	Comité Editorial	2	3	5	Administrativo	No
INALI.B.A.11	11	Comité de Políticas Lingüísticas	2	3	5	Administrativo	No
INALI.B.A.12	12	Comité de Becas, Premios y Reconocimientos	2	3	5	Administrativo	No
INALI.B.A.13	13	Normatividad interna	2	3	5	Administrativo	No

<b>Fondo</b>	<b>INALI</b>
<b>Sección</b>	<b>Dirección General Adjunta Académica y de Políticas Lingüísticas</b>
<b>Subsección</b>	<b>Dirección de Investigación</b>

Código de clasificación	Serie	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Plazo de conservación	Valor documental	Valor histórico	Tipo de clasificación
INALI.B.B.1	1 Acuerdos	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.B.B.2	2 Reuniones de trabajo	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.B.B.3	3 Programas	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.B.B.4	4 Correspondencia interna	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.B.B.5	5 Correspondencia externa	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.B.B.6	6 Seguimiento de intervenciones de control	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.B.B.7	7 Informes	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.B.B.8	8 Investigaciones lingüísticas	2	1	3	Administrativo	Si	
INALI.B.B.9	9 Investigaciones lingüísticas interdisciplinarias	5	1	6	Administrativo	Si	
INALI.B.B.10	10 Adecuaciones para aplicaciones	3	2	5	Administrativo	No	
INALI.B.B.11	11 Cursos	2	1	3	Administrativo	No	
INALI.B.B.12	12 Talleres	2	1	3	Administrativo	No	
INALI.B.B.13	13 Centro de Documentación	1	1	2	Administrativo	No	

<b>Fondo</b>	<b>INALI</b>	
<b>Sección</b>	<b>Dirección General Adjunta Académica y de Políticas Lingüísticas</b>	<b>B</b>
<b>Subsección</b>	<b>Dirección de Acreditación, Certificación y Capacitación</b>	<b>C</b>

Código de clasificación	Serie	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Plazo de conservación	Valor documental	Valor histórico	Tipo de clasificación
INALI.B.C.1	1	Acuerdos	2	3	5	Administrativo	No
INALI.B.C.2	2	Reuniones de trabajo	2	3	5	Administrativo	No
INALI.B.C.3	3	Programas	2	3	5	Administrativo	No
INALI.B.C.4	4	Correspondencia interna	2	3	5	Administrativo	No
INALI.B.C.5	5	Correspondencia externa	2	3	5	Administrativo	No
INALI.B.C.6	6	Seguimiento de intervenciones de control	2	3	5	Administrativo	No
INALI.B.C.7	7	Informes	2	3	5	Administrativo	No
INALI.B.C.8	8	Normas y Estándares de competencia par la acreditación y certificación	2	3	5	Administrativo	No
INALI.B.C.9	9	Disposiciones en materia de acreditación y certificación	2	3	5	Administrativo	No
INALI.B.C.10	10	Sistema de normalización en materia de lenguas indígenas	2	3	5	Administrativo	No
INALI.B.C.11	11	Sistemas de certificación y acreditación en materia de lenguas indígenas	2	3	5	Administrativo	No
INALI.B.C.12	12	Acreditación y certificación de niveles educativos	2	3	5	Administrativo	No
INALI.B.C.13	13	Administración escolar para la acreditación y certificación en materia de lenguas indígenas	2	3	5	Administrativo	No
INALI.B.C.14	14	Disposiciones para la capacitación de los niveles educativos. Planes y programas de los niveles educativos	2	3	5	Administrativo	No

INALI.B.C.15	15	Disposiciones para la capacitación en el trabajo	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.B.C.16	16	Promoción de la capacitación en lingüística aplicada	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.B.C.17	17	Procesos de fortalecimiento de la educación indígena	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.B.C.18	18	Procesos de evaluación de la aplicación de las disposiciones lingüístico-pedagógicas	2	3	5	Administrativo	No	

**Sección****Dirección General Adjunta Académica y de Políticas Lingüísticas****B****Subsección****Dirección de Políticas Lingüísticas****E**

Código de clasificación	Serie	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Plazo de conservación	Valor documental	Valor histórico	Tipo de clasificación
INALI.B.E.1	1	Acuerdos	2	3	5	Administrativo	No
INALI.B.E.2	2	Reuniones de trabajo	2	3	5	Administrativo	No
INALI.B.E.3	3	Programas	2	3	5	Administrativo	No
INALI.B.E.4	4	Correspondencia interna	2	3	5	Administrativo	No
INALI.B.E.5	5	Correspondencia externa	2	3	5	Administrativo	No
INALI.B.E.6	6	Seguimiento de intervenciones de control	2	3	5	Administrativo	No
INALI.B.E.7	7	Informes	2	3	5	Administrativo	No
INALI.B.E.8	8	Asesoría a instituciones públicas en materia de atención a la diversidad lingüística	2	3	5	Administrativo	Si
INALI.B.E.9	9	Diseño de Políticas Lingüísticas	2	3	5	Administrativo	No
INALI.B.E.10	10	Asesorías a proyectos de la iniciativa privada en materia de atención a la diversidad lingüística.	2	3	5	Administrativo	No
INALI.B.E.11	11	Promoción de la diversidad	2	3	5	Administrativo	No
INALI.B.E.12	12	Planeación e implementación de Políticas Linguísticas	2	3	5	Administrativo	No
INALI.B.E.13	13	Cómite Consultivo para la Atención de las Lenguas Indígenas en Riesgo de Desaparición	2	3	5	Administrativo	No
INALI.B.E.14	14	Organización y atención a eventos (pláticas, talleres, conferencias, cursos, seminarios, foros)	2	3	5	Administrativo	No
INALI.B.E.15	15	Atención a Consultas	2	3	5	Administrativo	No

**Fondo INALI****Sección Dirección General Adjunta de Coordinación****C****Subsección Oficina de la Dirección General Adjunta de Coordinación****A**

Código de clasificación	Serie	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Plazo de conservación	Valor documental	Valor histórico	Tipo de clasificación
INALI.C.A.1	1	Acuerdos	2	3	5	Administrativo	No
INALI.C.A.2	2	Reuniones de trabajo	2	3	5	Administrativo	No
INALI.C.A.3	3	Programas	2	3	5	Administrativo	No
INALI.C.A.4	4	Correspondencia interna	2	3	5	Administrativo	No
INALI.C.A.5	5	Correspondencia externa	2	3	5	Administrativo	No
INALI.C.A.6	6	Seguimiento de intervenciones de control	2	3	5	Administrativo	No
INALI.C.A.7	7	Informes	2	3	5	Administrativo	No
INALI.C.A.8	8	Comité de Información	2	3	5	Administrativo	No
INALI.C.A.9	9	Aplicación de la Ley Federal de Transparencia	2	3	5	Administrativo	No
INALI.C.A.10	10	Convenios	2	3	5	Administrativo	No
INALI.C.A.11	11	Normatividad interna	2	3	5	Administrativo	No
INALI.C.A.12	12	Enlace	2	3	5	Administrativo	No
INALI.C.A.13	13	Red de Atención Ciudadana	2	3	5	Administrativo	No



Catálogo de Disposición Documental 2011

**Fondo INALI****Sección Dirección General Adjunta de Coordinación****C**

**Subsección Dirección de Asuntos Jurídicos****B**

Código de clasificación	Serie	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Plazo de conservación	Valor documental	Valor histórico	Tipo de clasificación
INALI.C.B.1	1	Acuerdos	2	3	5	Administrativo	No
INALI.C.B.2	2	Reuniones de trabajo	2	3	5	Administrativo	No
INALI.C.B.3	3	Programas	2	3	5	Administrativo	No
INALI.C.B.4	4	Correspondencia interna	2	3	5	Administrativo	No
INALI.C.B.5	5	Correspondencia externa	2	3	5	Administrativo	No
INALI.C.B.6	6	Seguimiento de intervenciones de control	2	3	5	Administrativo	No
INALI.C.B.7	7	Informes	2	3	5	Administrativo	No
INALI.C.B.8	8	Convenios	2	3	5	Legal	No
INALI.C.B.9	9	Consultas	2	3	5	Administrativo	No
INALI.C.B.10	10	Procedimientos administrativos y judiciales	2	3	5	Legal	No
INALI.C.B.11	11	Derechos de Autor	2	3	5	Legal	No
INALI.C.B.12	12	Propiedad Industrial	2	3	5	Legal	No
INALI.C.B.13	13	Opiniones	2	3	5	Administrativo	No
INALI.C.B.14	14	Dictámenes	2	3	5	Legal	No
INALI.C.B.15	15	Estudios	2	3	5	Administrativo	No
INALI.C.B.16	16	Análisis y difusión de disposiciones oficiales	2	3	5	Administrativo	No
INALI.C.B.17	17	Contratos	2	3	5	Legal	No
INALI.C.B.18	18	Legislación	2	3	5	Legal	No
INALI.C.B.19	19	Transparencia y combate a la corrupción	2	3	5	Legal	No



**Subsección Dirección de Comunicación Social y Enlace****C**

Código de clasificación	Serie	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Plazo de conservación	Valor documental	Valor histórico	Tipo de clasificación
INALI.C.C.1	1	Acuerdos	2	3	5	Administrativo	No
INALI.C.C.2	2	Reuniones de trabajo	2	3	5	Administrativo	No
INALI.C.C.3	3	Programas	2	3	5	Administrativo	No
INALI.C.C.4	4	Correspondencia interna	2	3	5	Administrativo	No
INALI.C.C.5	5	Correspondencia externa	2	3	5	Administrativo	No
INALI.C.C.6	6	Seguimiento de intervenciones de control	2	3	5	Administrativo	No
INALI.C.C.7	7	Informes	2	3	5	Administrativo	No
INALI.C.C.8	8	Información	2	3	5	Administrativo	No
INALI.C.C.9	9	Difusión	2	3	5	Administrativo	No
INALI.C.C.10	10	Comunicación interna	2	3	5	Administrativo	No
INALI.C.C.11	11	Síntesis informativa	2	3	5	Administrativo	No
INALI.C.C.11	12	Enlace	2	3	5	Administrativo	No

**Catálogo de Disposición Documental 2011****Fondo INALI****Sección Dirección de Administración y Finanzas****D****Subsección Oficina de la Dirección de Administración y Finanzas****A**

Código de clasificación	Serie	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Plazo de conservación	Valor documental	Valor histórico	Tipo de clasificación
INALI.D.A.1	1	Acuerdos	2	3	5	Administrativo	No
INALI.D.A.2	2	Reuniones de trabajo	2	3	5	Administrativo	No
INALI.D.A.3	3	Programas	2	3	5	Administrativo	No
INALI.D.A.4	4	Correspondencia interna	2	3	5	Administrativo	No
INALI.D.A.5	5	Correspondencia externa	2	3	5	Administrativo	No
INALI.D.A.6	6	Seguimiento de intervenciones de control	2	3	5	Administrativo	No
INALI.D.A.7	7	Informes	2	3	5	Administrativo	No
INALI.D.A.8	8	Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	2	3	5	Administrativo	No
INALI.D.A.9	9	Normatividad Interna	2	3	5	Legal	No
INALI.D.A.10	10	Apoyo a Eventos	2	3	5	Administrativo	No
INALI.D.A.11	11	Comisiones	2	3	5	Administrativo	No



## Catálogo de Disposición Documental 2011

**Fondo** INALI

**Sección** Dirección de Administración y Finanzas

**D**

**Subsección** Recursos financieros

**B**

Código de clasificación	Serie	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Plazo de conservación	Valor documental	Valor histórico	Tipo de clasificación
INALI.D.B.1	1	Acuerdos	2	3	5	Administrativo	No
INALI.D.B.2	2	Reuniones de trabajo	2	3	5	Administrativo	No
INALI.D.B.3	3	Programas	2	3	5	Administrativo	No
INALI.D.B.4	4	Correspondencia interna	2	3	5	Administrativo	No
INALI.D.B.5	6	Seguimiento de intervenciones de control	2	3	5	Administrativo	No
INALI.D.B.6	7	Informes	2	3	5	Administrativo	No
INALI.D.B.8	8	Viáticos	2	3	5	Administrativo y contable	No
INALI.D.B.9	9	Tesorería	2	3	5	Administrativo y contable	No
INALI.D.B.10	10	Contabilidad	2	3	5	Administrativo y contable	No
INALI.D.B.11	11	Fiscalización	2	3	5	Administrativo y contable	No
INALI.D.B.12	12	Presupuesto	2	3	5	Administrativo y contable	No



## Catálogo de Disposición Documental 2011

<b>Fondo</b>	<b>INALI</b>
<b>Sección</b>	<b>Dirección de Administración y Finanzas</b>
<b>Subsección</b>	<b>Recursos humanos</b>

**D**

**C**

Código de clasificación	Serie	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Plazo de conservación	Valor documental	Valor histórico	Tipo de clasificación
-------------------------	-------	--------------------	--------------------------	-----------------------	------------------	-----------------	-----------------------

INALI.D.C.1	1	Acuerdos	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.D.C.2	2	Reuniones de trabajo	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.D.C.3	3	Programas	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.D.C.4	4	Correspondencia interna	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.D.C.5	5	Correspondencia externa	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.D.C.6	6	Seguimiento de intervenciones de control	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.D.C.7	7	Informes	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.D.C.8	8	Presupuesto de recursos humanos	2	3	5	Administrativo	No	Confidencial
INALI.D.C.9	9	Administración de recursos humanos	2	3	5	Administrativo	No	Confidencial
INALI.D.C.10	10	Contratos de personal	2	3	5	Administrativo	No	Confidencial
INALI.D.C.11	11	Expedientes de personal	2	23	25	Administrativo	No	Confidencial
INALI.D.C.12	12	Nóminas	2	3	5	Administrativo	No	Confidencial
	13	ISSSTE Y FOVISSSTE						
INALI.D.C.15	14	Seguros Institucionales	2	3	5	Administrativo	No	Confidencial
INALI.D.C.16	15	Capacitación	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.D.C.17	16	Movimientos de personal	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.D.C.18	17	Servicio Social	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.D.C.19	18	Caja chica	2	3	5	Administrativo	No	



## Catálogo de Disposición Documental 2011

<b>Fondo</b>	<b>INALI</b>						
<b>Sección</b>	<b>Dirección de Administración y Finanzas</b>					<b>D</b>	
<b>Subsección</b>	<b>Recursos materiales</b>					<b>D</b>	

Código de clasificación	Serie	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Plazo de conservación	Valor documental	Valor histórico	Tipo de clasificación
INALI.D.D.1	1	Acuerdos	2	3	5	Administrativo	No
INALI.D.D.2	2	Reuniones de trabajo	2	3	5	Administrativo	No

INALI.D.D.3	3	Programas	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.D.D.4	4	Correspondencia interna	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.D.D.5	5	Correspondencia externa	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.D.D.6	6	Seguimiento de intervenciones de control	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.D.D.7	7	Informes	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.D.D.8	8	Licitaciones	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.D.D.9	9	Servicios generales y mantenimiento	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.D.D.10	10	Control de bienes	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.D.D.11	11	Servicio y atención a eventos	2	3	5	Administrativo	No	



## Catálogo de Disposición Documental 2011

**Fondo** INALI

**Sección** Dirección de Administración y Finanzas

**D**

**Subsección** Planeación y organización

**E**

Código de clasificación	Serie	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Plazo de conservación	Valor documental	Valor histórico	Tipo de clasificación
INALI.D.E.1	1	Acuerdos	2	3	5	Administrativo	No
INALI.D.E.2	2	Reuniones de trabajo	2	3	5	Administrativo	No

INALI.D.E.3	3	Programas	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.D.E.4	4	Correspondencia interna	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.D.E.5	5	Correspondencia externa	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.D.E.6	6	Seguimiento de intervenciones de control	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.D.E.7	7	Informes	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.D.E.8	8	Sistema de Gestión de Calidad	2	3	5	Administrativo	No	



## Catálogo de Disposición Documental 2011

<b>Fondo</b>	<b>INALI</b>						
<b>Sección</b>	<b>Dirección de Tecnologías de la Información</b>				<b>E</b>		
<b>Subsección</b>	<b>Oficina de la Dirección de Tecnologías de la Información</b>				<b>A</b>		

Código de clasificación	Serie	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Plazo de conservación	Valor documental	Valor histórico	Tipo de clasificación
INALI.E.A.1	1	Acuerdos	2	3	5	Administrativo	No
INALI.E.A.2	2	Reuniones de trabajo	2	3	5	Administrativo	No
INALI.E.A.3	3	Programas	2	3	5	Administrativo	No

INALI.E.A.4	4	Correspondencia interna	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.E.A.5	5	Correspondencia externa	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.E.A.6	6	Seguimiento de intervenciones de control	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.E.A.7	7	Informes	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.E.A.8	8	Comité de Informática	2	4	6	Legal	No	
INALI.E.A.9	9	Comité de Internet	2	4	6	Administrativo	No	
INALI.E.A.10	10	Comité de Intranet	2	4	6	Administrativo	No	
INALI.E.A.11	11	Requerimientos	1	4	5	Administrativo	No	
INALI.E.A.12	12	Normatividad Interna	2	3	5	Legal	No	
INALI.E.A.13	13	Servicios Externos	1	4	5	Administrativo	No	



## Catálogo de Disposición Documental 2011

<b>Fondo</b>	<b>INALI</b>						
<b>Sección</b>	<b>Dirección de Tecnologías de la Información</b>					<b>E</b>	
<b>Subsección</b>	<b>Subdirección de Infraestructura y Sistemas</b>					<b>B</b>	

Código de clasificación	Serie	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Plazo de conservación	Valor documental	Valor histórico	Tipo de clasificación
INALI.E.B.1	1	Acuerdos	2	3	5	Administrativo	No
INALI.E.B.2	2	Reuniones de trabajo	2	3	5	Administrativo	No

INALI.E.B.3	3	Programas	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.E.B.4	4	Correspondencia interna	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.E.B.5	5	Correspondencia externa	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.E.B.6	6	Seguimiento de intervenciones de control	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.E.B.7	7	Informes	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.E.B.8	8	Servicios Internos	1	4	5	Administrativo	No	
INALI.E.B.9	9	Red de datos	1	4	5	Administrativo	No	
INALI.E.B.10	10	Desarrollo de Sistemas	2	3	5	Administrativo	No	



## Catálogo de Disposición Documental 2011

<b>Fondo</b>	<b>INALI</b>						
<b>Sección</b>	<b>Dirección de Tecnologías de la Información</b>					<b>E</b>	
<b>Subsección</b>	<b>Subdirección de Análisis y Producción de Información</b>					<b>C</b>	

Código de clasificación	Serie	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Plazo de conservación	Valor documental	Valor histórico	Tipo de clasificación
INALI.E.C.1	1	Acuerdos	2	3	5	Administrativo	No
INALI.E.C.2	2	Reuniones de trabajo	2	3	5	Administrativo	No
INALI.E.C.3	3	Programas	2	3	5	Administrativo	No



INALI.E.C.4	4	Correspondencia interna	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.E.C.5	5	Correspondencia externa	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.E.C.6	6	Seguimiento de intervenciones de control	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.E.C.7	7	Informes	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.E.C.8	8	Fuentes de información	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.E.C.9	9	Procesos estadísticos y multimedia	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.E.C.10	10	Administración de la página de Internet	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.E.C.11	11	Administración de la página de Intranet	2	3	5	Administrativo	No	
INALI.E.C.12	12	Desarrollo de Indicadores	2	3	5	Administrativo	No	